


**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

З.М. Газдарова

**Учет и отчетность в секторе государственного управления**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,  
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала  
Финуниверситета  
(протокол от «28» июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»  
(протокол от «24» мая 2023 г. № 13)*

Владикавказ 2023

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

## 1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Учет и отчетность в секторе государственного управления».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>1. Знать:</b> содержания основных показателей финансовой отчетности, способов их формирования и раскрытия по международным и национальным стандартам учета и отчетности, влияния деятельности организации на показатели отчетности <b>Уметь:</b> планировать и прогнозировать деятельность организации и отражение ее деятельности в отчетности, проводить анализ данных учета и финансовой отчетности, составленной по национальным и международным стандартам; грамотно интерпретировать результаты анализа и корректно использовать их при принятии решений
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.  2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм	<b>1. Знать:</b> систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики  <b>2. Знать:</b> сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации <b>Уметь:</b> осуществлять углубленный

		экономических субъектов	анализ основных форм финансовой отчетности с определением причин изменения показателей, факторов и условий, вызывающих эти изменения
--	--	-------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профиль и цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<i>Контактная работа-Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
Вид текущего контроля	контр. работа	контр. работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

в государственных (муниципальных) учреждениях. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Учетная политика бюджетных учреждений. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

## **Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов**

Понятие нефинансовых активов. Признание нефинансовых активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов. Классификация и сущность учета вложений в нефинансовые активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы.

Учет основных средств. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Федеральный стандарт «Обесценение активов».

Особенности учета произведенных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Аналитический и синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов.

Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов. Синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов. Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов.

Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.

### **Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов**

Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства и в кассе бюджетного учреждения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении. Учет денежных документов.

Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов.

Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу и иным доходам.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

#### **Тема 4. Бюджетный учет обязательств**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам.

Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам. Аналитический учет расчетов. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

#### **Тема 5. Учет финансовых результатов**

Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности.

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение



государственного (муниципального) задания и другие цели.  
Документооборот и классификация доходов и расходов.  
Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.  
Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

#### **Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта**

Санкционирование расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного задания. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД.

Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

#### **Тема 7. Учет на забалансовых счетах**

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, арендованных основных средств, учтенных на забалансовых счетах. Представление сведений о проведении инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств**

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств: расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по платежам в бюджеты, прочим расчетам с кредиторами и др.

## Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности

Порядок составления ежемесячной отчетности казенного учреждения: сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств, справки по консолидируемым расчетам.

Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления.

### 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекц ии	Семинар ы, практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1.	Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	12	2	1	1	1	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико- ориентированн ых задач
2.	Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов	12	2	1	1	1	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико- ориентированн ых задач
3.	Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	12	2	1	1	1	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико- ориентированн ых задач
4.	Тема 4. Бюджетный учет обязательств	12	2	1	1	-	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-

								ориентированн ых задач
5.	Тема 5. Учет финансовых результатов	12	2	1	1	-	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированн ых задач
6.	Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта	12	2	1	1	1	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации. решение тестов
7.	Тема 7. Учет на забалансовых счетах	12	2	1	1	1	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение тестов
8.	Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	11	1	1	-	-	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение тестов
9.	Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	13	1	-	1	1	12	Опрос, доклады (рефераты), презентации, Защита контрольной работы решение тестов
	В целом по дисциплине	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>92</b>	Согласно учебному плану: Контрольная работа
	<b>Итого в %</b>					<b>50</b>		

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия

Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	<p>Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3,4,5) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов	<p>Инвентаризация непроизведенных активов и отражение ее результатов в учете и отчетности учреждений. Раскрытие информации о непроизведенных активах в бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	<p>Инвентаризация средств на счетах бюджетов и отражение ее результатов в бюджетном учете и бюджетной отчетности. Раскрытие информации о движении средств на счетах бюджета в бюджетной отчетности. Операции по движению средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и их отражение в бюджетном учете</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,5) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 4. Бюджетный учет обязательств	<p>Учет финансовыми органами расчетов по поступлениям и выбытиям, возникающим при обслуживании лицевых счетов бюджетных и (или) автономных учреждений. Порядок ведения аналитического учета операций по указанным операциям.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 5. Учет финансовых	Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в учете	Опрос, доклады (рефераты),

результатов	результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта	Порядок учета распорядителями, получателями бюджетных средств, финансовыми органами, сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств в отчетном периоде, а полученных распорядителями, получателями бюджетных средств, – в периоде, следующем за отчетным. Порядок учета получателями средств бюджета, принятых бюджетных обязательств и принятых денежных обязательств, в том числе по приносящей доход деятельности. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение тестов
Тема 7. Учет на забалансовых счетах	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, арендованных основных средств, учтенных на забалансовых счетах. Представление сведений о проведении инвентаризации в бухгалтерской отчетности. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение тестов
Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств: расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетам по платежам в бюджеты, прочим расчетам с кредиторами и др. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение тестов
Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	Порядок составления ежемесячной отчетности казенного учреждения: сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств, справки по консолидируемым расчетам. Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, Защита контрольной работы решение тестов

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов	Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от типа: казенные, бюджетные, автономные. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ): метод разовой калькуляции, прямого счета, расчетно-аналитический. Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы
Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	Раскрытие информации по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности по недостаткам. Раскрытие информации об операциях с прочими дебиторами в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации о расчетах с кредиторами по долговым	Анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Подготовка к обсуждению проблем сбора и обработки информации для целей оценки и использования информации зарубежных источников в российской практике оценки. Анализ финансовой отчетности компании, выводов по

	<p>обязательствам в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Раскрытие информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерской отчетности.</p>	<p>результатам анализа. Подготовка к презентации и обсуждению результатов анализа.</p>
<p>Тема 4.</p> <p>Бюджетный учет обязательств</p>	<p>Учет расчетов между органами Казначейства по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета</p> <p>Порядок ведения аналитического учета операций по указанным расчетам.</p> <p>Инвентаризация внутренних расчетов по поступлениям в бюджет, выбытиям из бюджета и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.</p> <p>Раскрытие информации по указанным расчетам в бухгалтерской отчетности</p>	<p>Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Решение задач и упражнений.</p>
<p>Тема 5. Учет финансовых результатов</p>	<p>Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в отчетности результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов.</p>	<p>Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.</p>
<p>Тема 6.</p> <p>Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта</p>	<p>Порядок учета распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, полученных в соответствии с Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств.</p>	<p>Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.</p>
<p>Тема 7. Учет на забалансовых счетах</p>	<p>Инвентаризация забалансовых статей: порядок ее проведения и оформления.</p>	<p>Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.</p>
<p>Тема 8.</p> <p>Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств</p>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов: денежных средств учреждения, средств на счетах бюджетов, финансовых вложений, расчетов с дебиторами, расчетов по выданным авансам, расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам, с</p>	<p>Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.</p>

	подотчетными лицами, по недостачам и проч.	
Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей финансовой отчетности, прочие вопросы деятельности).	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы. Написание контрольной работы

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов (презентаций)**

1. Укажите организации, относящиеся к сектору государственного управления
2. Дайте характеристику бюджетной организации.
3. Каковы источники финансового обеспечения бюджетных организаций? Приведите характеристику и примеры.
4. Классификация имущества бюджетной организации. Для каких целей она предусмотрена
5. Раскройте способы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Опишите их преимущества и недостатки
7. Каковы цель и задачи внутреннего контроля 6. Каковы особенности составления учетной политики бюджетной организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения бюджетной организации
8. Предложите варианты организации внутреннего контроля бюджетной организации



9. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам в бюджетной организации ?
10. Укажите основания для отнесения основных средств к недвижимому и движимому имуществу
11. На каком бухгалтерском счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Дайте его характеристику
12. Составьте бухгалтерские записи по учету излишков и недостачи основных средств, выявленных по результатам инвентаризации
13. Чем отличается учет ремонта от модернизации и реконструкции основных средств
14. Каков порядок отражения в учете выбытия основных средств? Дайте корреспонденцию счетов
15. Каковы особенности учета непроизведенных активов? Приведите примеры непроизведенных активов
16. Какие объекты признаются нематериальными активами для учета в бюджетных организациях ?
17. Назовите объекты, которые нельзя отнести к нематериальным активам. Раскройте, почему .
18. Каков порядок синтетического и аналитического учета объектов нематериальных активов ?
19. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 102 00 000 «Нематериальные активы» .
20. Раскройте порядок учета и документального оформления операций по выбытию нематериальных активов .
21. Какова корреспонденция счетов по начислению амортизации нематериальных активов ?
22. Укажите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» .
23. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов ?
24. Перечислите регистры по учету материальных запасов .

25. Как отражаются в бухгалтерском учете полученные безвозмездно материальные запасы? Дайте корреспонденцию счетов .

26. Раскройте особенности учета мягкого инвентаря и специальной одежды в бюджетной организации .

### **Примеры практико-ориентированных задач**

#### **Задача 1.**

Бюджетная организация получает по распоряжению учредителя от другой организации автомобиль, относящийся к категории «особо ценное имущество». Автомобиль закреплен как собственность учредителя, переданная в оперативное управление, и был приобретен у передающей стороны за счет субсидии на выполнение государственного задания. Первоначальная стоимость автомобиля 1 250 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 750 000 руб., остаточная стоимость – 500 000 руб., оставшийся срок эксплуатации – 2 года. Отрадите данную операцию в учете.

#### **Задача 2.**

Земельный участок получен бюджетной организацией безвозмездно. Рыночная стоимость земельного участка составляет 3 000 000 руб. на дату его принятия к учету. Услуги сторонней организации по оценке стоимости этого земельного участка составили 47 000 руб. Какие записи надо составить в бухгалтерском учете?

#### **Задача 3.**

Бюджетная организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб. Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2. При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

#### Задача 4.

От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в бюджетную организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб. Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%. Материальные запасы были приобретены организацией за счет субсидий на выполнение государственного задания. Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организации по договору 8 сентября текущего года. Какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете.

#### Задача 5.

Бюджетная организация занимается розничной продажей товаров. Согласно учетной политики организации товары отражаются в бухгалтерском учете по продажным ценам. На 1 октября текущего года в учете числится товар, фактическая стоимость которого составляет 120 000 руб. По нему начислена торговая наценка в размере 35 760 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В течение октября был приобретен товар фактической стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 81 000 руб. По товару начислена торговая наценка в сумме 134 100 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В октябре текущего года реализован товар на сумму 441 320 руб. (по продажным ценам). Остаток товара на конец отчетного периода составил 298 540 руб. Определить сумму реализованной торговой наценки и составить записи по фактам хозяйственной жизни.

#### Задача 6.

Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого

помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

#### Задача 7.

Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной политики бюджетной организации сумма НДС отражается в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи.

#### Задача 8.

Бюджетная организация заключила договор на выполнение научно-исследовательской работы. В соответствии с соглашением работа сдается заказчику в два этапа, а право собственности на результаты работ переходит после окончательного выполнения работы. Стоимость работ по договору – 3 000 000 руб. (в том числе стоимость первого этапа работ – 1 400 000 руб., второго – 1 600 000 руб.). Составьте записи в бухгалтерском учете бюджетной организации.

#### Задача 9.

Бюджетная организация получает доходы от продажи абонементов на посещение оздоровительного центра. Стоимость полугодового абонемента – 11 800 руб. (в том числе НДС поставке 18%). Составьте бухгалтерские

записи, если известно, что полученный доход распределяется организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, т.е. ежемесячно в размере  $1/6$  стоимости абонемента.

## **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Целью деятельности бюджетной организации является
  - А) получение прибыли;
  - Б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
  - В) оказание услуг.
2. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации :
  - А) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
  - Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
  - В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
3. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации
  - А) 18;
  - Б) 17;
  - В) 26 .
4. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:
  - А) 6;
  - Б) 4;
  - В) 7.
5. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

А) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

Б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

В) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляют:

А) кассы учреждений банка;

Б) органы Федерального казначейства;

В) центральные кассы бюджетных учреждений.

7. Объекты учета в бюджетных учреждениях – это:

А) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

Б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

В) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

8. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации :

А) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;

Б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

В) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

9. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам :

А) журнал операций по прочим операциям;

Б) журнал по учету основных средств;

В) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

10. Стоимость услуг, по независимой оценке, объекта непроизведенных активов отражается :

А) Д 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам» К 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»;

Б) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги» К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»;

В) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги» К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам».

11. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов :

А) 0 104 21 000;

Б) 0 106 22 000;

В) 0 101 11 000.

12. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается :

А) согласованная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

Б) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

В) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования.

13. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут :

А) в журнале операций с денежными средствами;

Б) в журнале операций с безналичными денежными средствами;

В) в журнале учета денежных средств.

14. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути отражают по дебету счета :

А) 420113510;

Б) 220113610;

В) 220113510.

15. Денежные документы – это :

А) оплаченные талоны на бензин, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины;

Б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;

В) почтовые марки и марки государственной пошлины.

16. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете :

А) 0 208 11 000 «Расчеты по выданным авансам»;



Б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;

В) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

17. Командированному работнику оплачиваются :

А) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;

Б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;

В) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы.

18. На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке :

А) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;

Б) 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

В) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

19. На счете 0 401 10 180 «Прочие доходы» отражается информация :

А) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации;

Б) о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций;

В) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации, о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций.

20. Отрадите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию :

А) Д 2 20101510 К 2 40101180;

Б) Д 2 20101510 К 2 40101130;

В) Д 2 20134 510 К 2 20530 660.

21. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период :

- А) 12 месяцев;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 месяца.

22. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию :

- А) фактической себестоимости;
- Б) плановой себестоимости;
- В) рыночной стоимости.

23. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:

- А) акт на оприходование материалов;
- Б) сличительную ведомость;
- В) акт о приемке материалов.

24. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости:

- А) от периодичности представления, степени консолидации показателей, состава отчетности;
- Б) от степени консолидации показателей, состава отчетности;
- В) от периодичности представления, степени консолидации показателей.

25. Из каких разделов состоит Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета:

- А) доходы бюджета, расходы бюджета, источники внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов;
- Б) доходы бюджета, расходы бюджета;
- В) доходы бюджета, расходы бюджета, источники финансирования дефицитов бюджетов.

26. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения – это:

А) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;

Б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;

В) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

27. Основными этапами санкционирования расходов бюджетов, согласно статье 219 Бюджетного кодекса РФ, являются:

А) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;

Б) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

В) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных

обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

28. На основании какого документа, бюджетные организации приходуя готовую продукцию :

- А) акта на оприходование готовой продукции;
- Б) требования-накладной;
- В) накладной.

29. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют :

- А) 700 рублей в сутки;
- Б) 400 рублей в сутки;
- В) 100 рублей в сутки.

30. Отрадите в учете перечисление безналичных средств предприятию за услуги связи за счет внебюджетных источников со счета казначейства :

- А) Д 2 40120221 К 2 20121610;
- Б) Д 2 30204830 К 2 30405221;
- В) Д 2 30204830 К 2 20111610.

### **Перечень вопросов для написания контрольной работы**

1. 1.Направления реформирования бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.
3. Порядок финансирования бюджетных организаций.
4. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
5. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.
6. . Порядок отражения в бюджетной отчетности материальных запасов.

8. . Порядок отражения в бюджетной отчетности основных средств.
9. . Порядок отражения в бюджетной отчетности нематериальных активов.
10. Порядок отражения в бюджетной отчетности обязательств.
11. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности
12. бюджетных организаций.
13. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных организаций.
14. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы российской Федерации.
15. Организация и участники бюджетного процесса.
16. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
17. Общие положения функционирования бюджетных организаций).
18. Имущество бюджетной организации .
19. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
20. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
21. Учетная политика бюджетной организации
22. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления бюджетной организацией
23. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных организациях .
24. Учет нефинансовых активов имущества казны .
25. Учет продуктов питания в бюджетных организациях .
26. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях

27. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте

28. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам .

29. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете .

30. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете .

31. Предоставление документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств .

32. Порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) показателей

33. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации

34. Состав форм годовой бюджетной отчетности

35. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности бюджетной организации

36. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетной организации

37. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

### **Перечень задач для написания контрольной работы**

#### **Задача 1**

1.Бюджетное учреждение получило от главного распорядителя безвозмездно нематериальный актив балансовой стоимостью 450 000 руб. и суммой начисленной амортизации 50 000 руб. Составьте бухгалтерские записи.:

#### **Задача 2**

2.Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения. Составьте

бухгалтерские записи

Задача 3

Больница приобрела продукты питания на сумму 22 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.). Доставку продуктов осуществила транспортная организация. Стоимость ее услуг составила 590 руб. (в том числе НДС - 90 руб.).

Составьте бухгалтерские записи:

Задача 4

Бюджетное учреждение приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности прочие материальные запасы на сумму 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Расчеты с поставщиком полностью произведены.

Составьте бухгалтерские записи

Задача 5

Бюджетное учреждение заключило соглашение на поставку оборудования стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости оборудования - 23 600 руб. (118 000 руб. х 20%). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил оборудование учреждению. Составьте бухгалтерские записи:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

**Критерии оценивания контрольной работы**

Количество баллов	Обоснование
10	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопроса, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный и исчерпывающий ответ
9	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопроса, твердое знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса,

	структурированный, последовательный, полный, правильный ответ
8	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопроса, знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса, содержательный, полный и конкретный ответ на вопрос. Наличие несущественных или технических ошибок
7	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопроса, правильный ответ на вопрос. Минимальное количество неточностей, небрежное оформление
6	твердые, но недостаточно полные знания, верное по сути понимание вопроса, в целом правильный ответ на вопрос, наличие неточностей, небрежное оформление
5	общие знания, недостаточное понимание сути вопроса, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление
4	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление
3	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
2	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
1	не дан ответ на поставленный вопрос
0	отсутствие ответа, списывание в ходе выполнения работы

Максимальное количество баллов – 10.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций,  
умений и знаний**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета.



2. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
3. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
6. Учетная политика в секторе государственного управления
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
9. Исправление ошибок
10. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
11. Регистры бухгалтерского учета
12. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета
13. Инвентаризация имущества и обязательств
14. Бюджетная классификация Российской Федерации.
15. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
16. Бухгалтерский учет основных средств в государственных учреждениях
17. Амортизация основных средств
18. Бюджетный учет нематериальных активов в государственных учреждениях
19. Амортизация нематериальных активов в государственных учреждениях
20. Переоценка нефинансовых активов в государственных учреждениях
21. Балансовая стоимость нефинансовых активов в государственных учреждениях

22. Бухгалтерский учет произведенных активов в государственных учреждениях
23. Бухгалтерский учет материальных запасов в государственных учреждениях
24. Бухгалтерский учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание
25. Бухгалтерский учет имущества казны в государственных учреждениях
26. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы в государственных учреждениях
27. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в пути в государственных учреждениях
28. Бухгалтерский учет денежных средств государственного учреждения
29. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджетов
30. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджета, в органе Федерального казначейства
31. Бухгалтерский учет финансовых вложений в государственных учреждениях
32. Бухгалтерский учет расчетов по доходам в государственных учреждениях
33. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам в государственных учреждениях
34. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам, займам в государственных учреждениях
35. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в государственных учреждениях
36. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имущества в государственных учреждениях
37. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами в государственных учреждениях

38. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в государственных учреждениях
39. Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, в том числе по оплате труда в государственных учреждениях
40. Бухгалтерский учет расчетов по платежам в бюджет в государственных учреждениях
41. Бухгалтерский учет прочих расчетов с кредиторами в государственных учреждениях
42. Бухгалтерский учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и по выбытиям из бюджета
43. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта
44. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах
45. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств
46. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности
47. Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления.
48. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
49. Документальное оформление операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных и непроизведенных активов при их приобретении, безвозмездном получении.
50. Главный бухгалтер государственного учреждения, его права, обязанности и требования.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов  
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с	Типовые контрольные задания
--------------------------	--	---	-----------------------------

		<b>индикаторами достижения компетенции</b>	
Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ПКН-5)	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	<b>1. Знать:</b> методику составления финансовой отчетности, разработки элементов учетной политики, организации СВК предприятий <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий для составления и проведения анализа и оценки достоверности финансовой отчетности, разработки элементов учетной политики, организации СВК предприятий	<b>Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса):</b> 1. Что понимают под управленческим учетом? 2. Каковы отличия нормативно-правового регулирования управленческого учета от финансового? 3. Каковы международные принципы ведения управленческого учета? 4. Что называют затратами, издержками производства? 5. Перечислите способы классификации затрат.  <b>Практико-ориентированная задача</b> Исходные данные. Фактический выпуск готовой продукции составил 200 ед. изделий. Стоимость сырья – 7 000 руб. Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Затраты на обработку (добавленные затраты) составили: в цехе № 1 – 2 600 руб.; в цехе № 2 – 2 400 руб.; в цехе № 3 – 2 000 руб. Определить себестоимость единицы выпущенной готовой продукции.
	2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях..	<b>2. Знать:</b> содержания применяемых методов финансового учета, составления и анализа финансовой отчетности для предприятий различной организационно-правовой формы <b>Уметь:</b> давать оценку финансового положения,	<b>Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса):</b> 1. Раскройте виды затрат по экономическим элементам. 2. Что представляет собой процесс формирования показателей себестоимости? 3. В чем заключается позаказный метод учета затрат? 4. В чем состоят основные принципы поперечный метод учета затрат? 5. Перечислите основные преимущества и недостатки нормативного учета затрат. 6. Перечислите основные современные методы учета затрат.

		<p>финансовых результатов и их изменения на основе финансовой отчетности; рассчитывать экономические показатели и принимать обоснованные решения для различных групп пользователей финансовой информации для предприятий различной организационно-правовой формы</p>	<p><b>Практико-ориентированная задача</b> Задача 1. Бюджетная организация получает доходы от продажи абонементов на посещение оздоровительного центра. Стоимость полугодового абонемента – 11 800 руб. (в том числе НДС поставке 18%). Составьте бухгалтерские записи, если известно, что полученный доход распределяется организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, т.е. ежемесячно в размере 1/6 стоимости абонемента.</p>
<p>Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>1. Знать:</b> содержания основных показателей финансовой отчетности, способов их формирования и раскрытия по международным и национальным стандартам учета и отчетности, влияния деятельности организации на показатели отчетности <b>Уметь:</b> планировать и прогнозировать деятельность организации и отражение ее деятельности в отчетности, проводить анализ данных учета и финансовой отчетности, составленной по национальным и международным стандартам; грамотно интерпретировать результаты</p>	<p><b>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</b> 1. Влияние отраслевых особенностей хлебопекарного производства на состав производственных затрат. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях. 3. Особенности классификации производственных расходов на хлебопекарных предприятиях.</p> <p><b>Практико-ориентированная задача</b> Исходная информация: 1. Начислена заработная плата рабочим консервного цеха за переработку плодов 328603 руб. 2. Произведено начисление страховых взносов -? 3. Начислена амортизация по зданию и оборудованию консервного завода 35272 руб. 4. Произведены отчисления в ремонтный фонд 17389 руб. 5. Отнесено на расходы по консервному цеху: - услуги автотранспорта 49678 руб. - услуги электроснабжения 84525 руб. - услуги водоснабжения 17464 руб. - дезинфицирующие средства 2759</p>

		<p>анализа и корректно использовать их при принятии решений</p>	<p>руб. -малоценные предметы 5680 руб. 6. Списаны общехозяйственные расходы 39237 руб. 7. Списаны общепроизводственные расходы 28258 руб. 8. Отпущено в переработку 700 ц плодов - плановая себестоимость 122 руб. за 1 ц - фактическая себестоимость 106 руб. за 1 ц 9. Получено от переработки плодов: - сока 980 тысяч условных банок (ТУБ) по плановой себестоимости 828 руб. за 1 ТУБ. - побочной продукции (выжимки) на сумму 18437руб. 10. Реализовано 660 ТУБ сока. Исчислить фактическую себестоимость 1 ТУБ и списать калькуляционную разницу.</p>
<p>Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах ПКП-2</p>	<p>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p><b>1. Знать:</b> систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики</p>	<p><b>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</b> 1. Основы бюджетирования. 2. Процесс бюджетирования и его особенности. 3. Функции бюджета и этапы бюджетного процесса. 4. Методы составления и виды бюджетов. 5. Организация бюджетирования. 6. Методы анализа исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании.</p> <p><b>Практико-ориентированная задача</b> Задача 1. Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет.</p>

	<p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p><b>2. Знать:</b> сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации <b>Уметь:</b> осуществлять углубленный анализ основных форм финансовой отчетности с определением причин изменения показателей, факторов и условий, вызывающих эти изменения</p>	<p>Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и этапы бюджетного контроля.</li> <li>2. Бюджетное планирование затрат и себестоимости продукции.</li> <li>3. Бюджетный контроль за затратами.</li> <li>4. Внешние и внутренние факторы предприятия, влияющие на процесс бюджетирования.</li> <li>5. Инвестиционный бюджет.</li> <li>6. Составление проекта бюджета движения денежных средств.</li> <li>7. Составление прогнозного бухгалтерского баланса на конец бюджетного периода.</li> </ol> <p><b>Практико-ориентированная задача</b> Задача 1. Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной</p>
--	--	---	---

			<p>политики бюджетной организации сумма НДС отражается в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи.</p>
<p>Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов ПКП-3</p>	<p>1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p><b>Знать:</b> методику составления финансовой отчетности, организации СВК, применяемых субъектами хозяйствования различных сфер деятельности и организационно-правовых форм. <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий для формирования и анализа информации, содержащейся в финансово отчетности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p><b>Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса):</b>  1. Учет продуктов питания в бюджетных организациях .  2. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях  3. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте  4. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам .  5. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете .  6. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете .  Предоставление документов в Федеральное казначейство</p> <p><b>Практико-ориентированная задача</b>  Задача 1.</p> <p>Бюджетная организация заключила договор на выполнение научно-исследовательской работы. В соответствии с соглашением работа сдается заказчику в два этапа, а право собственности на результаты работ переходит после окончательного выполнения работы. Стоимость работ по договору – 3 000 000 руб. (в том числе стоимость первого этапа работ – 1 400 000 руб., второго – 1 600 000 руб.). Составьте записи в</p>



			бухгалтерском учете бюджетной организации.
--	--	--	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Приказ МФ РФ №256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"(Стандарт N 256н);
2. Приказ МФ РФ № 257н "Основные средства" (Стандарт N 257н);
3. Приказ МФ РФ № 258н "Аренда" (Стандарт N 258н);
4. Приказ МФ РФ № 259н "Обесценение активов" (Стандарт N 259н);
5. Приказ МФ РФ № 260н "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"(Стандарт N 260н)

### **Основная литература:**

1. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсийчук. — Москва: КноРус, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-406-09482-2. — URL: <https://book.ru/book/943141> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / Т. С. Маслова. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. - Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-

0351-7. - URL: – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

4. - Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. —

URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474323> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU  
<http://www.book.ru>

2. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znaniy.com>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

– написание контрольной работы.

**Методические рекомендации студентам по написанию**

### **контрольной работы.**

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить решение задачи с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем контрольной работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для

реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» в целях формирования комплексного представления об особенностях российских стандартов учета, и развитие системы бюджетного учета в Российской Федерации.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания (задачи).

При изложении ответов на теоретические вопросы следует дать ссылки на конкретный стандарт (ПБУ), привести основные определения терминов, используемых в стандарте, кратко изложить принципы отражения в отчетности отдельных видов активов и обязательств, при этом необходимо обратить внимание на следующие

основные категории:

- выявление элемента отчетности и его определение;
- признание элемента в финансовой отчетности;
- методы оценки;
- раскрытие информации в финансовой отчетности.

Рекомендуемый объем письменного ответа на каждый теоретический вопрос – 3–4 страницы машинописного текста (формат А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный).

При оформлении решения задачи необходимо изложить ее условие и представить развернутые пояснения.

Контрольная работа по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» выполняется по вариантам.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, материалами компьютерной обучающей программы (КОПР) по дисциплине, а также отдельными

статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

Кроме того, полезным будет использование электронных ресурсов системы «КонсультантПлюс» и интернет-сайтов [www.iasb.ru](http://www.iasb.ru),

[www.gaap.ru](http://www.gaap.ru).

Обе части работы представляются на проверку в письменном виде одновременно. Сроки представления контрольной работы устанавливаются индивидуальным графиком студента.

На титульном листе контрольной работы указываются:

- наименование дисциплины;
- фамилия студента;
- фамилия преподавателя;
- факультет, курс, специальность, номер группы.

На последней странице работы студент проставляет дату ее выполнения и ставит подпись.

Студент обязательно указывает название дисциплины, номер и наименование темы теоретической части работы на титульном листе и на второй странице контрольной работы. Также указывается номер варианта практического задания. Выделяется (отделяется) первая и вторая части контрольной работы.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине студент должен изучить и использовать нормативные документы.

Изучив нормативные документы, студент выполняет контрольное задание, которое включает два теоретических вопроса и 1 задачу.

Изложение теоретического вопроса выполняется в краткой, четкой форме, при необходимости с приведением конкретных примеров и порядком отражения определенных ситуаций на счетах бухгалтерского учета.

Вариант контрольного задания определяется по начальной букве фамилии студента:

Начальная буква фамилии студента	№ теоретического вопроса	№ задачи
АБ,В,Г,Д	1,6	1
Е, Ё,Ж,З,И,К,	2,7	2
Л,М,Н,О,П	3,8	3
Р,С,Т,У,Ф	4,9	4
Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю, Я	5,10	5

**1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, MicrosoftOffice

#### **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU  
<http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

#### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 56.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.